

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
государственного бюджетного
учреждения культуры Архангельской
области «Архангельская областная
научная ордена «Знак Почета»
библиотека имени Н. А. Добролюбова»
№ 206 о/д от 29 декабря 2016 г.

ПЛАН

мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности
государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области
«Архангельская областная научная ордена «Знак Почета»
библиотека имени Н. А. Добролюбова»
(в редакции от 29 декабря 2016 года)

1. Цели разработки

1. Целями разработки плана мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н. А. Добролюбова», являются:

- участие в реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Архангельской области»;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития ГБУК Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н.А. Добролюбова» (далее - АОНБ);
- укрепление позиций АОНБ как центральной библиотеки Архангельской области, обеспечивающей сетевой принцип организации деятельности государственных областных и муниципальных общедоступных библиотек;
- развитие и сохранение кадрового потенциала АОНБ;
- обеспечение достойной оплаты труда работников как результат повышения качества и количества оказываемых АОНБ услуг;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, культурным ценностям, создание условий для их участия в культурной, интеллектуальной и общественной жизни;
- содействие повышению качества жизни населения путем предоставления возможности саморазвития, создание условий для социализации граждан, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения;
- сохранение и актуализация регионального документального наследия как части культурного и исторического наследия России, его активное использование для формирования духовно-нравственных принципов, воспитания патриотизма и любви к родному краю у современного поколения;
- содействие формированию привлекательного имиджа Архангельской области и ее конкурентоспособности.

II. Проведение структурных реформ в сфере культуры

1. В рамках структурных реформ предусматривается:
 - 1) сохранение ключевых принципов управления АОНБ:
программно-целевое планирование;
управление проектами;
обеспечение конкурентоспособности АОНБ на рынке культурных и информационных услуг;
совершенствование нормативных правовых актов Архангельской области в сфере библиотечного дела;
развитие сотрудничества на региональном, межрегиональном и международном уровнях;
 - 2) реализация Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части дальнейшего сохранения и развития российской культуры, в том числе:
повышение качества и расширение спектра библиотечных услуг;
модернизация и создание комфортных условий обслуживания пользователей;
обеспечение доступности информации и культурных ценностей путем активного внедрения новых информационных технологий; создание и развитие электронных ресурсов и услуг, в том числе публичной электронной библиотеки, виртуального музея, виртуальной справочной службы, Интернет-путеводителей, электронной доставки документов, размещение в сети Интернет виртуальных выставок и иных информационных ресурсов;
создание условий для творческой самореализации населения Архангельской области;
 - 3) содействие сохранению сети государственных и муниципальных библиотек Архангельской области путем активизации деятельности АОНБ как координационного, методического и информационного центра по вопросам библиотечного дела;
 - 4) исполнение нормативных правовых актов Архангельской области, предусматривающих реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работников учреждения.

III. Целевые показатели (индикаторы) развития АОНБ и меры, обеспечивающие их достижение

1. С ростом эффективности и качества оказываемых АОНБ услуг предполагается достигнуть целевые показатели (индикаторы), приведенные в приложении №1 к настоящему плану.
2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития АОНБ, являются:
 - 1) создание механизма стимулирования работников АОНБ, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня оплаты труда, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, создание прозрачного механизма оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг в сфере культуры и библиотечного дела на территории Архангельской области;

2) поэтапный рост оплаты труда работников АОНБ, достижение целевых показателей по доведению уровня их оплаты труда (средней заработной платы) до средней заработной платы в Архангельской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

3) обновление квалификационных требований к работникам АОНБ, переобучение, повышение квалификации, привлечение квалифицированных кадров, конкурентоспособных специалистов и менеджеров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников АОНБ;

4) структурная реорганизация с целью устранения неэффективных звеньев.

IV. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников АОНБ

1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников АОНБ осуществляются с учетом Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых на соответствующий год решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников АОНБ, являются:

1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников АОНБ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности:

(процентов)

<u>2013 год</u>	<u>2014 год</u>	<u>2015 год</u>	<u>2016 год</u>	<u>2017 год</u>	<u>2018 год</u>
66,2	70,1	80,9	76,1	86,8	98,7

2) размер средней заработной платы работников АОНБ:

(рублей)

<u>2013 год</u>	<u>2014 год</u>	<u>2015 год</u>	<u>2016 год</u>	<u>2017 год</u>	<u>2018 год</u>
20004,99	23208,99	23650,31	23650,31	28509,45	34224,85

3) Численность работников АОНБ:

(человек)

<u>2013 год</u>	<u>2014 год</u>	<u>2015 год</u>	<u>2016 год</u>	<u>2017 год</u>	<u>2018 год</u>
150,2	145,1	144,7	144,7	144,7	144,7

V. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг, связанные с переходом на эффективный контракт

1. Совершенствование системы оплаты труда:

1) Ежегодная разработка (изменение) показателей эффективности деятельности АОНБ и его руководителей с подготовкой соответствующего локального нормативного акта.

2) Проведение ежегодных мероприятий по возможному привлечению на повышение заработной платы не менее одной трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных структур, а также по возможному привлечению средств от приносящей доход деятельности.

VI. Мероприятия по повышению эффективности деятельности АОНБ в части оказания государственных услуг (выполнения работ)

1) Повышение качества предоставления услуг:

- мероприятия по внедрению независимой системы оценки качества работы, включая определение эффективности работы АОНБ;

- мероприятия, направленные на повышение информированности населения о системе библиотечного обслуживания и обоснованности принимаемых решений о предоставлении библиотечных услуг.

2) Сохранение кадрового потенциала, повышение престижа лиц, занимающих должности работников АОНБ, совершенствование трудовых отношений и условий оплаты труда работников:

- мероприятия по разработке и совершенствованию показателей эффективности работников АОНБ с учетом методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации¹.

VII. Организационные мероприятия, инструменты решения задач

1. К организационным мероприятиям относятся:

1) ежегодное участие в государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

2) участие АОНБ в качестве пилотной площадки для инноваций в сфере культурного наследия и культурной деятельности (по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации);

3) участие в реализации приоритетных стратегических проектных инициатив в сфере культуры в Архангельской области, поддерживаемых министерством культуры Архангельской области.

¹ Письмо Минкультуры России от 14.07.2010 г. № 45-01-39/04-ПХ «Об установлении примерных целевых показателей эффективности деятельности работников учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений и науки, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации»

VIII. Ожидаемые результаты (их эффективность)

1. По итогам реализации плана планируется достичь следующих результатов:

1) сохранение и приумножение документального наследия, активизация ресурсов АОНБ для внешнего позиционирования Архангельской области как территории с богатыми культурными традициями и интенсивным современным культурным развитием;

2) реализация мероприятий по повышению эффективности и качества предоставляемых услуг:

 позаэтапное совершенствование системы оплаты труда в АОНБ;

 повышение заработной платы работников АОНБ;

 увеличение мотивации персонала к качественному и интенсивному труду;

3) внедрение новых экономических инструментов в практику АОНБ:

 переход на эффективный контракт;

4) повышение качества жизни и социализация населения Архангельской области через потенциал сферы культуры;

5) повышение качества библиотечного обслуживания населения и увеличение доступности библиотечных услуг для всех жителей Архангельской области, в том числе проживающих в удаленных от центра территориях;

6) создание информационных ресурсов, повышающих качество доступа населения Архангельской области к информации и новым знаниям;

7) усиление совокупного потенциала сети государственных областных и муниципальных общедоступных библиотек Архангельской области;

8) актуализация профессиональных знаний и навыков работников АОНБ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Плану мероприятий, направленных на
повышение эффективности деятельности
государственного бюджетного учреждения
культуры Архангельской области
«Архангельская областная научная ордена
«Знак Почета» библиотека имени Н. А.
Добролюбова»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РАЗВИТИЯ

Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		3	4	5	6	7	8	9
1. Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге АОНБ	тыс. записей	689,0	772,0	860,4	950,9	970,0	989,0	1008,0
2. Количество библиографических записей, переданных АОНБ в Сводный каталог библиотек Архангельской области	тыс. записей	460,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
3. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	единиц	20000	21000	21500	22500	23000	23500	24000
4. Повышение уровня удовлетворенности населения Архангельской области качеством предоставления библиотечных услуг	процентов	70	71	74	78	83	88	90
5. Количество выставочных проектов, осуществляемых АОНБ	единиц	1	1	1	1	1	1	1
6. Увеличение посещаемости АОНБ по отношению к уровню 2012 года	единиц	685328	685527	683 953	688 512	687765	692 684	696 603
7. Увеличение количества предоставляемых АОНБ дополнительных услуг	процентов	-	5	10	15	20	25	30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Плану мероприятий, направленных на
повышение эффективности деятельности
государственного бюджетного учреждения
культуры Архангельской области
«Архангельская областная научная ордена
«Знак Почета» библиотека имени Н. А.
Добролюбова»

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг, связанные с переходом на
эффективный контракт**

Наименование мероприятия		Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1		2	3	4
I. Совершенствование системы оплаты труда				
1.1.	Оценка эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н. А. Добролюбова» (далее – Учреждение) и его руководителя	отчет руководителя Учреждения	руководитель Учреждения	ежеквартально
1.2.	Внесение изменений в положение об оплате труда Учреждения и коллективный договор в части совершенствования системы оплаты труда	локальный акт Учреждения	руководитель Учреждения; заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы	ежегодно, по мере необходимости
1.3.	Проведение мероприятий по внедрению систем нормирования труда в Учреждении с учетом типовых (межотраслевых) норм труда,	локальный акт Учреждения	заместитель руководителя Учреждения; заведующий сектором	2014 – 2018 годы

	методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»		организационной, правовой и кадровой работы	
1.4	Внедрение утвержденных типовых отраслевых норм труда работников учреждений на основе методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации с учетом необходимости качественного оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	локальный акт Учреждения	заместитель руководителя Учреждения; заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы	2015 – 2018 годы
1.5.	Проведение мероприятий с учетом специфики отрасли по возможному привлечению на повышение заработной платы не менее одной трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных учреждений, реструктуризации бюджетной сети; мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и качества услуг в сфере культуры, а также по возможному привлечению средств от приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений)	направление отчета в министерство культуры Архангельской области	главный бухгалтер	ежегодно, в установленные сроки

II. Создание прозрачного механизма и системы контроля оплаты труда руководителей учреждений

2.1.	Организация мероприятий по представлению руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей, и размещение их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	представление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	руководитель Учреждения	ежегодно
2.2.	Заключение трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с руководителем Учреждения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»	заключение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с типовой формой	руководитель Учреждения	ежегодно, по мере необходимости
2.3.	Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения в кратности от 1 до 8	направление отчета в министерство культуры Архангельской области	главный бухгалтер	ежегодно
2.4.	Разработка и утверждение методики оценки деятельности руководителя Учреждения, осуществляющего деятельность на территории Архангельской области, для расчета премиальной выплаты, предусматривающей в качестве одного из критериев деятельности руководителя соотношение средней заработной платы работников данного учреждения со средней заработной платой в Архангельской области, и проведение мониторинга	локальный акт Учреждения	руководитель Учреждения	ежегодно

	за соблюдением данного требования в Учреждении			
--	--	--	--	--

III. Развитие кадрового потенциала работников учреждений

3.1.	Проведение аттестации работников Учреждения с последующим их переводом на «эффективный контракт» в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения по введению в 2014 – 2015 годах «эффективного контракта»	локальный акт Учреждения, заключение аттестационной комиссии с последующим переводом работников на «эффективный контракт»	заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы	ежегодно, начиная с 2014 года
3.2.	Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками Учреждения в связи с введением «эффективного контракта»	трудовые договоры, дополнительные соглашения	заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы	ежегодно, начиная с 2014 года
3.3.	Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников Учреждения обновленным квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	направление отчета в министерство культуры Архангельской области	заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы	ежегодно, в установленные сроки
3.4.	Разработка и внедрение показателей эффективности деятельности работников Учреждения и дальнейшая их актуализация	локальный акт Учреждения	заместители руководителя Учреждения; заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы	ежегодно, в установленные сроки

3.5.	Внедрение профессиональных стандартов	локальный акт Учреждения	заместители руководителя Учреждения; заведующие структурными подразделениями	2015 – 2018 годы
3.6.	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал Учреждения, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения не более 40 процентов	локальный акт Учреждения	руководитель Учреждения; главный бухгалтер	ежегодно
3.7.	Проведение мероприятий по обеспечению соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала Учреждения до 1:0,7-1:0,5	локальный акт Учреждения. направление отчета в министерство культуры Архангельской области о поддержании установленного уровня соотношения	главный бухгалтер	ежегодно, в установленные сроки
3.8.	Анализ лучших практик внедрения эффективного контракта (показателей эффективности деятельности работников учреждений)	направление отчета в министерство культуры Архангельской области	заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы	ежегодно, в установленные сроки

IV. Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

4.1.	Проведение предварительного анализа уровня и динамики заработной платы работников учреждений, повышение заработной платы	направление результатов мониторинга в министерство культуры Архангельской	главный бухгалтер	ежеквартально с 2014 года
------	--	---	-------------------	---------------------------

	<p>которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – Указ № 597), с учетом ситуации на рынке труда, в том числе в части дефицита (избытка) кадров, с целью недопущения отставания от установленных Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р, и целевых показателей динамики повышения заработной платы работников учреждений</p>	области		
4.2.	<p>Проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных «дорожной картой», и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты»</p>	<p>направление отчета в министерство культуры Архангельской области</p>	<p>заместитель руководителя Учреждения</p>	<p>ежеквартально</p>
4.3.	<p>Проведение мониторинга реализации мероприятий по повышению оплаты труда, предусмотренных «дорожной картой»</p>	<p>направление отчета в министерство культуры Архангельской области</p>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>ежеквартально</p>
4.3.	<p>Информационное сопровождение «дорожной карты» – организация проведения разъяснительной работы в трудовом коллективе Учреждения, семинаров и других мероприятий, публикация в средствах массовой информации</p>	<p>проведение семинаров, совещаний и других мероприятий</p>	<p>заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы</p>	<p>ежегодно</p>

V. Независимая система оценки качества работы учреждений

5.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения	сопровождение официального сайта Учреждения размещение Учреждением информации о своей деятельности на официальном сайте www.bus.gov.ru	заместитель руководителя Учреждения; главный бухгалтер	ежегодно
5.2.	Проведение мониторинга работы Учреждения, формирование независимой оценки качества работы учреждений, составление рейтингов их деятельности в соответствии с принятыми нормативными и методическими документами	разработка и утверждение планов по улучшению качества работы Учреждения	заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы	в соответствии со сроками установленными министерством культуры Архангельской области

VI. Сопровождение «дорожной карты»

6.1.	Разработка и утверждение Учреждением планов мероприятий по повышению эффективности деятельности Учреждения в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей его деятельности, совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников (по согласованию с учредителями)	локальный акт Учреждения	заместитель руководителя Учреждения	ежегодно с 2013 года
------	--	--------------------------	-------------------------------------	----------------------